Como responder as atividades do seu professor do Classrom?

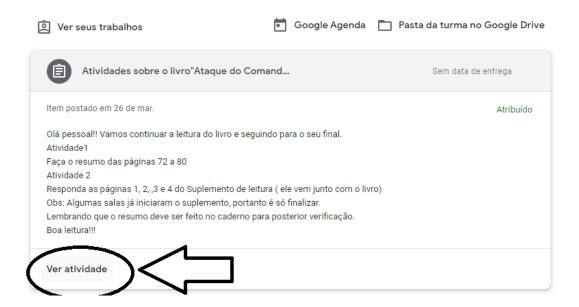
1. Clique no menu superior em atividades



2. Escolha a atividade a responder



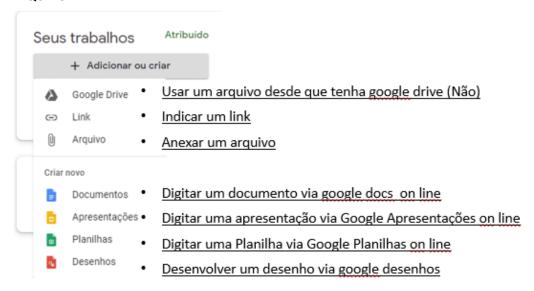
3. Agora veja a atividade pedida completa e o seu descritivo



4. Depois de escolhida a atividade, será mostrado como o seu conteúdo, basta clicar no lado direito em SEUS TRABALHOS, e selecionar +ADICIONAR ou CRIAR:



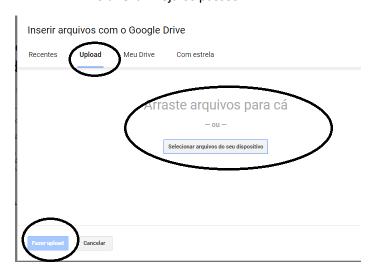
 Escolha a forma de envio da atividade, esta pode ser uma foto, (desde que seja de boa qualidade) ou desenvolva o conteúdo em um documento ou uma planilha. Se conseguir escanear a atividade e gerar ela em PDF também pode envia-la em ARQUIVO.



Boas escolhas e opções para envio das atividades :

a) Anexar um arquivo: Você pode inserir uma foto ou um arquivo PDF, um documento do word.

Ao anexar veja os passos:



- 1. Clique em upload
- 2. Depois arraste o arquivo de foto ou o que você quer carregar para enviar ao professor

3. Faça o Upload, carregue até o fim e encaminhe ao professor

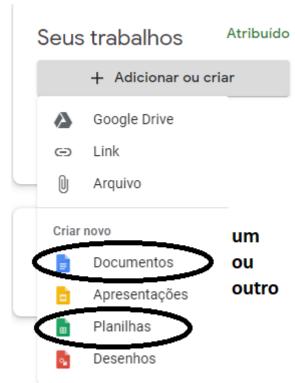
Agora é só clicar em entregar



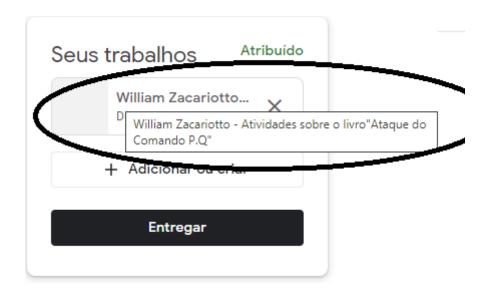
Pronto a atividade foi enviada!

b) Documentos ,planilhas você pode digitar os dados e enviar a lição

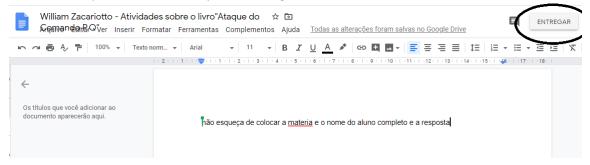
Se você optou por PLANILHA OU TEXTO DOCUMENTO , você clica em selecionar o documento :



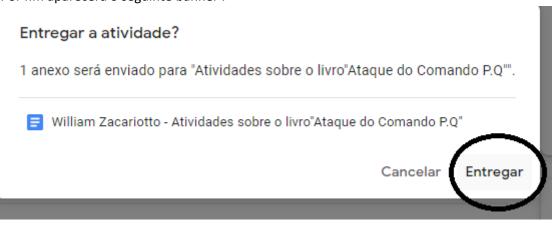
Clique duas vezes no nome do seu trabalho



Ele irá abrir a planilha ou o texto para você digitar :



Depois de escrever o nome da matéria Colocar o nome do aluno Apresentar a resolução Clique em entregar Por fim aparecerá o seguinte banner:



Clique em entregar, pronto, você conseguiu enviar